| | | |
|---|---|---|
| **Palveluyksikkö** | Palvelukoti Vantaan Kerttuli Oy | |
| **Vastuuhenkilön nimi:** | Milla Seppälä | |
| **Raportoinnin ajanjakso (4kk):** | 1.5.2026-31.8.2026 | |

| **Osa-alue** | **Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot** | **Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet** | **Aikataulu ja vastuuhenkilö** |
|---|---|---|---|
| **Riskienhallinta** (vaaratapahtumailmoitukset, epäkohtailmoitukset) | Henkilöstön ilmoittamat epäkohdat: 0<br>kaatumiset/tapaturmat: 4<br>Uhka-/väkivaltatilanteet: asukkaaseen kohdistunutta ja 12 henkilökuntaan kohdistunutta<br>Lääkepoikkeamat: 22kpl<br>Muut: tiedonkulkuun liittyvä 1<br><br>Kaatumiset tapahtuneet kompastumalla tai asukas kaatunut huoneessaan.<br><br>Uhka-/väkivaltatilanteet liittyneet kaikki asukkaan väkivaltaiseen käyttäytymiseen ohjaajia tai itseään kohtaan, tönimisiä, tarttumista, raapimista ja lyömistä, ei vakavia hoitoa vaativia vammoja.<br><br>Lääkepoikkeamista suurin osa liittyy lääkkeen antamiseen (väärä aika, lääkkeet saamatta, 2 vakavaa poikkeamaa, jossa asukas saanut toisen asukkaan lääkkeet). | Kompastumisten ennaltaehkäisynä tilojen esteettömyydestä huolehtiminen voi vähentää kompastumisriskiä. Asukkaan ohjaaminen apuvälineen käyttöön.<br><br>Uhka- ja väkivaltatilanteista tehty raportti ja sen perusteella kehitetty toimintatapoja sekä laadittu ennaltaehkäiseviä asukaskohtaisia, yksilöllisiä toimintamalleja väkivaltatilanteiden välttämiseksi esimerkiksi kommunikoinnin ja vuorovaikutuksen kehittämisellä/tukemisella.<br><br>Lääkepoikkeamat käsitelty kuukausittain tiimipalavereissa ja kirjallisella raportilla ja heti vakavan lääkepoikkeaman yhteydessä toimintaohjeen mukaisesti. | Jatkuva kehittäminen.<br><br>Esihenkilö, yksikön johtaja ja sairaanhoitaja<br><br>Henkilökunnan osalta myös työsuojelutoimikunta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Asiakkaan asema ja oikeudet** (asiakkaan osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut) | Kantelut, muistutukset ja reklamaatiot: 0 kpl<br><br>Asiakkaat sekä omaiset voivat antaa suullisesti sekä kirjallisesti palautetta.<br><br>Omaiselta palaute liittynyt asukkaan retkille/tapahtumiin osallistumiseen joka omaisen mielestä liian vähäistä. Palaute huomioitu toiminnassa.<br><br>Palautteita on tullut myös asukkaan ilmoittamina ja niihin on pystytty vastaamaan heti ja toimimaan palautteen mukaisesti.<br><br>Palautteet on käsitelty henkilökunnan raportointikanavassa ja tiimipalaverissa. | Asukaspalaveri viikoittain, jossa asukkaan toiveet kirjataan ja suunnitellaan totutus, pöytäkirjojen julkaiseminen yleisessä tilassa.<br><br>Omaiskysely ja asukaskysely vuosittain (11/2025), palautteen perusteella toiminnan kehittäminen.<br><br>Yksilölliset asumissuunnitelmat ajan tasalla, yksilölliset toimintatavat ja asukkaan toiveiden ja mieltymysten kirjaaminen.<br><br>Omaisen palaute käsitelty, asiakkaan osallisuutta lisätty asiakkaan toiveen mukaan (asiakkaan oma mielipide, osallisuushalukkuus ja toiveet retkikohteesta huomioitu).<br><br>Asukkaiden palauteisiin, esimerkiksi harrastustoimintaan liittyen on pystytty vastaamaan. Samoin asukkaan esittämä toiveretki uimaan järvelle järjestyi kesällä 2 kertaa. | Jatkuva kehittäminen. Nopea puuttuminen.<br><br>Yksikön vastuuhenkilö, esihenkilö, yrittäjä |
| **Palvelun sisältö** (palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muut) | Asumispaikkoja ei vapaana 31.8.2026<br>Uusi asukas muuttamassa yksikköön 1.10.2026 | Muuttopalaverit ja muuton suunnittelu asiakkaan, omaisten ja hyvinvointialueen kanssa.<br><br>Asukkaiden asumisen toteuttamissuunnitelmat ja RAI-ID arvioinnit ajan tasalla. | Toimenpiteet toteutettu. Omahoitaja, sairaanhoitaja, esihenkilö ja yksikön vastuuhenkilö. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Vapaat asumispaikat/paikkatilanne ilmoitettu soc-finderissa | |
| **Asiakasturvallisuus** (henkilöstö, toimitilat) | Mitoitus kunnossa, kesäsijaisten rekrytointi onnistunut ja sijaiset työskennelleet jo aiemmin Kerttulissa.<br><br>Tilojen turvallisuus (turvakävelyt, palotarkastukset, korjausvihko toimitilojen korjausta/huoltoa varten WhatsUpissa) | Kesäsijaisuudet täytetty.<br><br>Uuden työntekijän ja uuden sairaanhoitajan perehdytys.<br><br>Henkilöstön säännöllinen koulutus: ensiapu, paloturvallisuus, lääkehoito.<br><br>Henkilöstön pätevyys ja rikosrekisteri (tarkistetaan rekistereistä) ja perehdytys. | Yksikön vastuuhenkilö, esihenkilö, vakituinen henkilöstö.<br><br>Yrittäjä huolehtii palvelukodin kiinteistön huolto- ja korjaustöistä. |
| **Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen, tietosuoja** | Tietosuojaan liittyviä poikkeamia ei ole raportoitu jaksolla.<br><br>Asukastietojärjestelmän muutokset mobiiliversiossa ja suunnitteilla siirtyminen DomaCare 2.0. | Henkilökunta on suorittanut sosiaalihuollon kirjaamiskoulutukset, e-oppivan tietosuojakoulutukset sekä kanta-verkkokoulutukset. Koulutukset aiheesta jatkuu.<br><br>Yksikön henkilökunnan kanssa käydään läpi säännöllisesti asiakastietojen käsittelyä ja kirjaamista, rajoitustoimenpidekirjauksia ja tietoturvaan liittyviä asioita tiimipalaverien yhteydessä sekä kirjattuina työohjeina. | Jatkuva kehittäminen.<br><br>Esihenkilö, Yksikön vastuuhenkilö |

| **Osa-alue** | **Toteutuneet / suunnitellut toimenpiteet** | **Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö** |
|---|---|---|
| **Omavalvonnan kehittäminen ja sen edistyminen** | Yksityisen sosiaalihuollon tietovarannon liittyminen valtakunnalliseen tietojärjestelmäpalvelu Kantaan on valmisteilla yksikössä ohjeen mukaan hyvissä ajoin ennen siirtymäaikaa. Siirtyminen tapahtuu syyskuussa 2026. Työntekijät ovat suorittaneet tarvittavia koulutuksia aikataulussa. | Kevät-kesä 2026<br>Vastuuhenkilöt:<br>Milla Seppälä, yksikön vastuuhenkilö, |

| | | |
|---|---|---|
| | Kesän 2026 aikana otetaan käyttöön DomaCare asiakastietojärjestelmä 2.0, joka on yhteensopiva Kantapalvelun kanssa. Nyt meneillään järjestelmän testaaminen ja mahdollisten virheiden/epäkohtien korjaaminen/muokkaaminen ennen virallista käyttöönottoa.<br><br>Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valvontakäynti yksikköön toteutunut hybridikäyntinä. Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti yksikössä 5.8.2026 ja ennalta suunniteltu valvontakokous Teams palaverina 21.8.2026. Omavalvonnallisia toimia kehitetään valvontakäynnin ohjeistuksen mukaisesti. | Ann Astala, esihenkilö<br>Reetta Niemelä, sairaanhoitaja. |

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27.)